INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GRATTAPAGLIA SERENA**
Indirizzo	**VIA BALDICHIERI N°93 – 14013 MONALE (AT)**
Telefono	**3381213304**
E-mail	**serena.grattapaglia@gmail.com**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/06/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	08/06/2015 – 31/01/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aspera S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	Edile - impiantistico
• Tipo di impiego	Impiegata ufficio manutenzione - Piemonte
• Principali mansioni e responsabilità	Facility management: coordinazione e organizzazione degli interventi per la gestione di edifici e loro impianti elettrici, idraulici, d'illuminazione e di condizionamento.
• Date (da – a)	10/03/2014 – 05/06/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gagliano S.r.l.
• Tipo di azienda o settore	Edile
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Amministrazione condominiale, promozione immobiliare: gestione dei contratti di locazione e di compravendita. Progettazione d'interni ed ex novo, computi metrici. Coordinamento e contabilità di cantiere.
• Date (da – a)	01/10/2014 – 05/06/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Geom. Andrea Ghidone – Costruzioni Gagliano – Ristrutturazioni "La Stella"
• Tipo di azienda o settore	Edile - Energia
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza per redazione progetti di ristrutturazione ed ex novo, computi metrici, pratiche energetiche, coordinamento e contabilità di cantiere.
• Date (da – a)	09/03/2010 – 07/06/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arch. Andrea Morando
• Tipo di azienda o settore	Edile
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza per redazione progetti di ristrutturazione ed ex novo, computi metrici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 01/09/2004 al 17/07/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Torino

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Architettura, attività di progettazione e riqualificazione di edifici
• Qualifica conseguita	Laurea Specialistica in Architettura, restauro e valorizzazione
• Votazione	109/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	**INGLESE**
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Intraprendenza e creatività Flessibilità e ottime capacità di adattamento Ottime doti comunicative Determinazione
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci.
CORSO PROFESSIONALE	2010 – presso associazione A.N.A.MM.I. : Abilitazione all'amministrazione condominiale.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del PACCHETTO OFFICE Ottima conoscenza dei software AUTOCAD 2D/3D e Archicad 2D/3D Buona conoscenza del software PHOTOSHOP
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Apicoltura – produzione di miele, propoli e cera d'api
PATENTE O PATENTI	B